



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 15

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 10 ianuarie 2001

### SUMAR

| <u>Nr.</u> |  | <u>Pagina</u> |
|------------|--|---------------|
|            | HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI   |               |
| 8.         | — Hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice..... | 1–11          |
| 21.        | — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe.....                  | 11–16         |

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### **privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 291/2000 privind stabilirea de măsuri referitoare la organizarea și funcționarea unor ministere,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Ministerul Administrației Publice se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Guvernului.

(2) Ministerul Administrației Publice are personalitate juridică.

(3) Ministerul Administrației Publice, minister de sinteză, asigură aplicarea strategiei și Programului Guvernului în domeniul administrației publice locale și monitorizează, în numele Guvernului, elaborarea și aplicarea programelor de reformă de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale.

Art. 2. — Ministerul Administrației Publice are sediul în municipiul București, Piața Victoriei nr. 1, sectorul 1.

Art. 3. — Ca organ de specialitate al administrației publice centrale Ministerul Administrației Publice îndeplinește următoarele funcții:

a) **de strategie**, prin care se asigură stabilirea obiectivelor sectoriale de punere în aplicare a Programului de guvernare în domeniul administrației publice centrale și locale;

b) **de reglementare**, având ca scop elaborarea și supunerea spre aprobare a cadrului normativ și instituțional necesar în vederea realizării obiectivelor strategice din

domeniul administrației publice locale, precum și coordonarea elaborării de normative și prescripții tehnice în domeniul gospodăriei comunale și stării civile, pe care le aprobă;

c) **de reprezentare** pe plan intern și extern a statului român și a Guvernului în domeniul administrației publice, precum și a intereselor unor colectivități locale, la cererea acestora;

d) **de autoritate de stat**, prin care se asigură urmărirea modului de aplicare a reglementărilor în domeniul administrației publice locale și se stabilesc, după caz, măsurile legale pentru respectarea acestora; prin această funcție se asigură, de asemenea, buna funcționare a instituțiilor și organismelor care își desfășoară activitatea în subordinea sa;

e) **de îndrumare, sprijin și control** al autorităților administrației publice locale și al aparatului propriu al acestora în aplicarea corectă a prevederilor legale și în îndeplinirea atribuțiilor ce le sunt conferite de lege.

Art. 4. — (1) În exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 3 Ministerul Administrației Publice îndeplinește următoarele atribuții principale:

#### 1. În domeniul administrației publice locale:

a) elaborează, cu consultarea organizațiilor neguvernamentale ale autorităților administrației publice locale, studii și programe pentru realizarea reformei în acest domeniu și urmărește aplicarea acestora;

b) elaborează proiecte de acte normative în domeniul administrației publice locale, pe care le supune spre aprobare Guvernului, sau, după caz, pentru exercitarea inițiativei legislative; susține în fața comisiilor permanente ale Parlamentului, precum și în fața plenului celor două Camere proiectele elaborate;

c) analizează, în vederea definitivării, însușirii și supunerii spre adoptare, proiectele de acte normative elaborate de consiliile județene, de Consiliul General al Municipiului București sau de prefecti;

d) acordă sprijin și îndrumare metodologică autorităților administrației publice locale și aparatului propriu al acestora, în scopul aplicării uniforme a legislației în vigoare, pentru interpretarea corectă a legilor și hotărârilor Guvernului și pentru realizarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii; îndrumările metodologice privind aplicarea unor acte cu caracter normativ emise de ministere și de alte autorități ale administrației publice centrale se transmit autorităților administrației publice locale de către emitent numai împreună cu Ministerul Administrației Publice;

e) aprobă, împreună cu ministerele și autoritățile administrației publice centrale de resort, norme metodologice și îndrumări obligatorii pentru îndeplinirea de către primari a atribuțiilor delegate;

f) exercită, împreună cu ministerele și autoritățile administrației publice centrale de resort, inclusiv cu serviciile publice descentralizate ale acestora, controlul cu privire la modul de îndeplinire de către primari a atribuțiilor delegate, stabilite de Legea administrației publice locale;

g) elaborează, pe baza documentațiilor tehnice întocmite de consiliile județene, și supune spre aprobare Guvernului propuneri privind acordarea unor sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale;

h) întocmește și supune spre analiză Guvernului rapoarte cu privire la constatările făcute în cadrul controalelor tematice efectuate la primării și la consiliile județene; elaborează și propune Guvernului măsurile de ordin tehnico-legislativ pentru înlăturarea deficiențelor constatate;

i) analizează stadiul de implementare în teritoriu a principiilor autonomiei locale și descentralizării, de respectare a Cartei Europene a Autonomiei Locale și a celorlalte documente adoptate de Congresul Puterilor Locale și Regionale din cadrul Consiliului Europei sau de alte organisme ale acestuia; elaborează și supune spre aprobare, dacă este cazul, măsurile necesare de ordin legislativ;

j) analizează raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, organizate în județe și în municipiul București, și propune Guvernului adoptarea de măsuri corespunzătoare, inclusiv de mediere a eventualelor divergențe;

k) elaborează, împreună cu celelalte ministere și organe centrale de resort, propuneri privind îmbunătățirea organizării administrativ-teritoriale a României, luând măsurile ce se impun pentru consultarea, prin referendum, a colectivităților locale interesate; ține evidența unităților administrativ-teritoriale, a satelor și celorlalte localități componente ale acestora;

l) organizează evidența denumirii unităților administrativ-teritoriale și a satelor și localităților componente; elaborează, la propunerea autorităților administrației publice locale, proiecte de legi privind schimbarea sau actualizarea unor denumiri;

m) organizează acțiuni de atragere a unor investiții străine pentru colectivitățile locale; sprijină și îndrumă autoritățile administrației publice locale în demersurile lor referitoare la atragerea unor astfel de investiții;

n) colaborează cu Ministerul Finanțelor Publice la stabilirea corectă și echitabilă, în concordanță cu resursele existente și cu solicitările primite din teritoriu, a prevederilor bugetului de stat referitoare la sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și la transferurile bugetare;

o) coordonează activitatea de elaborare a stemelor județelor, municipiilor, orașelor și comunelor, elaborează și supune spre aprobare Guvernului proiectele de acte normative corespunzătoare;

p) colaborează cu organele centrale de specialitate pentru crearea și generalizarea sistemului informatizat integrat al administrației publice locale;

r) inițiază acțiuni de cooperare transfrontalieră și acționează pentru dezvoltarea inițiativei autorității administrației publice locale în acest domeniu; sprijină autoritățile

administrației publice locale în stabilirea și derularea unor acțiuni de cooperare transfrontalieră, interregională, de înfrățire între localități, de asociere și cooperare cu autorități similare din alte țări; în acest scop colaborează cu Ministerul Afacerilor Externe și cu alte autorități ale administrației publice centrale de specialitate;

s) sprijină activitatea organizațiilor neguvernamentale din administrația publică locală; colaborează cu acestea pentru găsirea și stabilirea de măsuri adecvate vizând soluționarea problemelor locale, creșterea autonomiei administrativ-financiare și a descentralizării;

s) conlucrează cu Ministerul Finanțelor Publice pentru stabilirea unor criterii obiective de repartizare pe localități a sumelor defalcate din veniturile bugetului de stat; urmărește modul de repartizare a unor astfel de sume de către consiliile județene și propune adoptarea de măsuri pentru evitarea dezechilibrelor și inechităților;

t) sprijină autoritățile administrației publice locale în buna organizare și desfășurare a activităților de relații cu publicul și cu mass-media;

ț) asigură buna organizare și desfășurare a activității de formare și perfecționare a personalului din aparatul propriu al consiliilor locale și județene și a celui din unități subordonate acestora; în acest scop colaborează și sprijină activitatea instituțiilor de specialitate existente, atât prin programarea și stabilirea tematicilor, cât și prin asigurarea personalului de predare;

u) ține evidența la zi a aleșilor locali, pe categorii de funcții, și propune adoptarea măsurilor necesare pentru completarea funcțiilor de demnitate publică devenite vacante;

v) colaborează cu Ministerul de Interne pentru buna desfășurare a activității gardienilor publici, a jandarmilor și a poliției comunitare; elaborează și supune spre aprobare măsuri legislative în acest domeniu, în scopul asigurării siguranței cetățenilor și a bunurilor acestora.

## **2. În domeniul monitorizării reformei în administrația publică centrală:**

a) avizează strategiile și programele de reformă instituțională elaborate de ministere și de celelalte autorități ale administrației publice centrale, care se supun spre aprobare Guvernului;

b) urmărește modul de aplicare a prevederilor cuprinse în strategiile și programele de reformă ale administrației publice centrale, elaborate pe baza Programului de guvernare;

c) monitorizează procesul de restructurare a administrației publice centrale în conformitate cu prevederile Programului de guvernare aprobat de Parlament, cu hotărârile Guvernului sau cu alte acte normative; prezintă informări semestriale Guvernului cu privire la stadiul realizării măsurilor de reformă în administrația publică centrală;

d) elaborează, împreună cu ministerele și cu celelalte organe centrale de specialitate, proiecte de acte normative

având ca obiect aspecte ale reformei în administrația publică centrală;

e) avizează proiectele de acte normative elaborate de autoritățile administrației publice centrale, care conțin prevederi referitoare la administrația publică locală;

f) analizează și avizează, împreună cu ministerele și cu celelalte autorități ale administrației publice centrale interesate, proiectele de acte normative și alte reglementări din domeniul serviciilor publice; face propuneri Guvernului pentru simplificarea unor proceduri administrative;

g) efectuează studii și analize privind reforma în administrația publică centrală și prezintă Guvernului concluziile sale, împreună cu propuneri concrete de îmbunătățire a activității și de urgentare a aplicării măsurilor stabilite;

h) negociază și încheie contracte de asistență de specialitate pentru realizarea programelor de reformă în domeniul său de activitate, coordonează și urmărește aplicarea acestora;

i) asigură, împreună cu autoritățile publice centrale interesate, reprezentarea în relațiile cu organisme internaționale în scopul promovării și aplicării politicilor de reformă în administrația publică centrală.

## **3. În domeniul relațiilor cu prefecturile și cu serviciile descentralizate:**

a) realizează, în numele Guvernului, controlul ierarhic de specialitate asupra activității prefecturilor și aparatului prefecturilor;

b) colaborează cu ministerele și cu celelalte autorități ale administrației publice centrale la elaborarea și aplicarea celor mai adecvate măsuri pentru buna funcționare a serviciilor publice descentralizate;

c) elaborează și prezintă Guvernului, pe baza rapoartelor întocmite de prefecti și cu sprijinul ministerelor și al celorlalte organe centrale, informări periodice referitoare la situația și evoluția stării generale economice și sociale a fiecărui județ și a municipiului București, precum și cu privire la stadiul realizării Programului de guvernare în teritoriu;

d) analizează ordinele și celelalte acte emise de prefecti și, dacă este cazul, dispune modificarea, suspendarea sau anularea celor ilegale și informează Guvernul;

e) controlează modul de conlucrare dintre prefecti și autoritățile administrației publice locale și face propuneri privind detensionarea unor eventuale neînțelegeri sau încălcări ale principiului autonomiei locale;

f) urmărește modul de organizare de către prefecti a acțiunii de primire și evidență a actelor transmise de autoritățile administrației publice locale, în vederea exercitării controlului asupra legalității acestora; controlează modul de analiză a actelor supuse controlului, respectarea termenelor și exercitarea căilor de atac;

g) întocmește rapoarte pe baza constatărilor făcute cu ocazia unor controale la prefecturi, pe care le supune

spre analiză Guvernului, împreună cu măsurile ce se impun;

h) supune spre aprobare Guvernului structura organizatorică a aparatului tehnic de specialitate al prefecturii, precum și numărul total al posturilor, cu precizarea numărului funcțiilor publice; defalchează pe județe, respectiv pe municipiul București, numărul de posturi aprobat de Guvern;

i) aprobă organizarea oficiilor prefecturale și sediul acestora;

j) asigură pregătirea și elaborarea proiectelor de hotărâri privind numirea și eliberarea din funcție a prefectilor și subprefecților și le supune spre aprobare Guvernului;

k) analizează periodic, împreună cu ministerele, celelalte organe centrale interesate și cu prefectii, modul de derulare a raporturilor dintre prefecti și serviciile publice descentralizate și propune măsuri pentru perfecționarea acestora.

#### **4. În domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală:**

a) elaborează și supune spre aprobare Guvernului strategia în domeniul serviciilor de gospodărie comunală, în vederea punerii concrete în practică a obiectivelor Programului de guvernare din acest domeniu;

b) urmărește îndeplinirea obiectivelor din programul strategic și sprijină autoritățile administrației publice locale pentru implementarea acestora;

c) reprezintă interesele serviciilor de gospodărie comunală în raporturile cu structurile administrației publice centrale, cu regiile și societățile comerciale de interes național prestatoare de utilități pentru serviciile publice de gospodărie comunală, precum și cu sindicatele și patronatul;

d) reprezintă interesele serviciilor publice de gospodărie comunală în raporturile cu structurile similare din alte țări și cu cele existente la nivel comunitar, în vederea realizării cerințelor de integrare în structurile comunitare;

e) inițiază și asigură pregătirea condițiilor de aplicare a unor programe cu finanțare externă în domeniul infrastructurii locale; monitorizează derularea acestora;

f) elaborează proiectele de acte normative necesare în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală, în vederea creării unui cadru legislativ unitar, coerent, suplul și eficient;

g) sprijină autoritățile administrației publice locale în vederea atragerii de resurse din finanțări externe pentru derularea unor programe de introducere și dezvoltare a alimentărilor cu apă, canalizări, modernizări de drumuri, pentru introducerea sau extinderea alimentării cu gaze naturale în mediul rural, modernizarea infrastructurilor în mediul urban, extinderea transportului local, inclusiv a transportului școlar;

h) acordă sprijin și asistență de specialitate autorităților administrației publice locale în derularea acțiunilor de privatizare a serviciilor publice de gospodărie comunală;

i) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate pentru soluționarea situațiilor litigioase apărute în realizarea contractelor de concesiune și privatizare a serviciilor publice de interes local;

j) elaborează și supune spre aprobare Guvernului proiectele de acte normative prevăzute în Legea privind serviciile publice de gospodărie comunală și acordă sprijin în teritoriu pentru corecta aplicare a acestora;

k) aprobă norme departamentale cu caracter tehnic, obligatorii pentru toți prestatorii de servicii de gospodărie comunală;

l) acordă sprijin pentru întocmirea și derularea de către autoritățile administrației publice locale a unor programe concrete de contorizări;

m) analizează reglementările legale în vigoare în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală și elaborează propuneri pentru îmbunătățirea acestora;

n) acordă sprijin autorităților administrației publice locale în finalizarea lucrărilor de defalcare a patrimoniului și de inventariere a tuturor bunurilor din domeniul public și privat de interes local; pregătește documentația necesară în vederea aprobării de către Guvern a inventarelor, potrivit prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

o) acționează pentru desfășurarea activității regiilor autonome și societăților comerciale de interes local, care prestează servicii publice către populație pe baze economice și pe principiile economiei de piață;

p) elaborează și supune spre aprobare Guvernului metodologia referitoare la avizarea de către autoritățile de reglementare a prețurilor și tarifelor pentru utilitățile publice, urmărindu-se luarea în calcul a unor cote pentru dezvoltare și modernizare;

r) acționează pentru echilibrarea relațiilor contractuale dintre regiile autonome și societățile naționale, pe de o parte, și operatorii de servicii publice locale, pe de altă parte;

s) sprijină extinderea creditului în finanțarea proiectelor de infrastructură, inclusiv prin înființarea unei bănci a autorităților locale care să faciliteze investițiile în acest domeniu, precum și pentru atragerea capitalului privat;

ș) acordă sprijin autorităților administrației publice locale pentru dimensionarea corectă, în funcție de necesități și de posibilități, a agenților economici prestatori de utilități publice, urmărindu-se reducerea cheltuielilor administrative și de funcționare;

t) acționează pentru transferul integral și la timp al sumelor prevăzute în bugetul de stat și în bugetele locale pentru regiile autonome și societățile comerciale de gospodărie comunală și locativă, precum și pentru cele de transport local de persoane;

ț) acționează și propune măsurile necesare pentru eliminarea întreruperilor în furnizarea energiei electrice și termice și a gazelor naturale pentru consumatorii casnici;

u) sprijină autoritățile administrației publice locale în stabilirea unor raporturi corecte de îndrumare și acordare de asistență tehnică de specialitate, pentru asociațiile de locatari și de proprietari;

v) elaborează norme tehnice și normative cu caracter orientativ referitoare la administrarea locuințelor sociale, a celor de intervenție și a celor de serviciu.

#### **5. În domeniul relațiilor cu Parlamentul, sindicatele și patronatul:**

a) ține evidența proiectelor de legi și de ordonanțe ale Guvernului, elaborate de ministere și înaintate spre adoptare Parlamentului;

b) urmărește circuitul proiectelor de legi elaborate de ministere, la comisiile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului, și participă la dezbaterile acestora și la întocmirea rapoartelor de specialitate;

c) susține proiectele de legi în plenul Camerelor Parlamentului, până la finalizarea acestora;

d) ține evidența interpelărilor și întrebărilor formulate de senatori și deputați, având ca obiect probleme din domeniile sale de activitate, și asigură formularea și comunicarea la timp a răspunsurilor, potrivit regulamentelor Camerelor;

e) conlucrează cu organizațiile sindicale de ramură și cu patronatul în vederea găsirii unor soluții eficiente pentru îmbunătățirea activității în domeniul serviciilor publice pentru populație; elaborează propuneri vizând restructurarea regiilor autonome și societăților comerciale de interes local cu capital integral sau majoritar de stat, precum și pentru așezarea pe principiile economiei de piață a relațiilor dintre regiile autonome și societățile comerciale de interes național și unitățile de interes local specializate. Totodată acționează pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă ale personalului, pentru dezamorsarea unor situații care pot genera conflicte de muncă și pentru soluționarea, în condițiile legii, a conflictelor de muncă declanșate;

f) colaborează cu organizațiile sindicale ale funcționarilor publici în vederea elaborării de propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și de viață ale acestora;

g) organizează, împreună cu patronatul și cu sindicatele de ramură, consfătuiri, simpozioane și alte asemenea manifestări având ca obiect dezbaterile unor probleme stringente ale domeniului și elaborarea de măsuri corespunzătoare soluționării acestora;

h) colaborează cu patronatul pentru soluționarea unor probleme privitoare la eficientizarea activității în domeniul gospodăriei comunale.

#### **6. În domeniul armonizării legislației:**

a) stabilește, împreună cu ministerele și cu celelalte autorități ale administrației publice centrale, planuri concrete de analiză a legislației specifice, în vederea elaborării propunerilor pentru punerea acesteia de acord cu reglementările Comunității Europene în materie de administrație publică; urmărește elaborarea de către autoritățile administrației publice centrale a proiectelor noilor regle-

mentări și promovarea acestora în vederea dezbaterii și aprobării;

b) analizează, împreună cu organizațiile reprezentative ale autorităților administrației publice locale, legislația în vigoare în domeniile de competență ale acestora și elaborează propunerile necesare pentru armonizarea acesteia cu reglementările comunitare și ale Consiliului European;

c) elaborează proiectele de acte normative necesare în vederea armonizării legislației din domeniul administrației publice locale, asigură avizarea acestora de către autoritățile centrale și locale interesate, le înaintează spre aprobare și le susține în fața Parlamentului până la finalizare.

#### **7. În domeniul atragerii de investiții străine:**

a) acționează pentru atragerea de investiții străine în beneficiul colectivităților locale;

b) sprijină activitatea autorităților administrației publice locale în vederea atragerii de investitori străini, acordându-le consultanța necesară și participând efectiv la derularea negocierilor, la redactarea și semnarea înțelegerilor;

c) urmărește modul de derulare a investițiilor atrase și de îndeplinire a clauzelor convenite, propunând, dacă este cazul, măsuri corespunzătoare pentru respectarea înțelegerilor încheiate;

d) sprijină autoritățile administrației publice locale în contractarea de împrumuturi interne sau externe și în constituirea de garanții;

e) acționează în interesul colectivităților locale pentru acordarea unor fonduri din rezerva bugetară, în vederea executării și finalizării unor lucrări edilitare de strictă necesitate, în scopul ridicării gradului de civilizație al localităților, în special pentru alimentare cu apă, canalizare, repararea drumurilor, a clădirilor publice și iluminatul public.

#### **8. În domeniul managementului resurselor umane:**

a) acționează pentru selectarea personalului din aparatul propriu, exclusiv pe criterii de competență;

b) adoptă măsurile necesare pentru eficientizarea activității personalului din administrația publică; propune măsuri în vederea modernizării activităților de birou și pentru înlăturarea birocrăției;

c) organizează acțiuni de perfecționare a personalului în țară și în străinătate și de familiarizare a acestuia cu cerințele în materie ale Comunității Europene;

d) sprijină autoritățile administrației publice locale pentru aplicarea corectă a prevederilor Statutului funcționarilor publici, pentru selectarea și încadrarea personalului numai pe criterii de competență;

e) acționează pentru stabilitatea personalului din aparatul propriu al consiliilor locale, consiliilor județene și al prefecturilor, pentru punerea acestuia la adăpost de schimbările intervenite pe plan politic;

f) sprijină autoritățile administrației publice locale pentru derularea unor acțiuni de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului, participând efectiv la acțiuni de instruire, de înțelegere și aplicare corectă a legii.

**9. În domeniul alegerilor:**

a) elaborează și prezintă spre aprobare propuneri cu privire la organizarea și desfășurarea sub aspect tehnic a alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale;

b) elaborează și supune spre aprobare, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, propunerile privitoare la finanțarea operațiunilor tehnice privind organizarea și desfășurarea alegerilor;

c) asigură buna organizare și desfășurare a lucrărilor Colectivului tehnic central, inclusiv secretariatul acestuia;

d) asigură dotarea tehnică și materială a sediului Biroului Electoral Central; asigură personalul tehnic necesar în vederea bunei desfășurări a activității acestuia;

e) elaborează și supune spre aprobare Guvernului proiectele de hotărâri având ca obiect buna desfășurare a alegerilor și asigurarea logisticii necesare;

f) urmărește și sprijină autoritățile administrației publice locale pentru organizarea unor alegeri parțiale, determinate de dizolvarea, în condițiile legii, a unor consilii locale sau județene ori de vacantarea unor posturi de primari;

g) elaborează propuneri pentru perfecționarea legislației electorale; întocmește proiectele de acte normative necesare, le supune spre adoptare Guvernului sau, după caz, pentru exercitarea dreptului de inițiativă legislativă; susține în fața comisiilor permanente și a plenului celor două Camere ale Parlamentului proiectele elaborate, până la finalizarea acestora;

h) elaborează, împreună cu Ministerul Justiției, propuneri pentru înființarea Biroului Electoral Central permanent.

**10. În domeniul serviciilor comunitare pentru evidența persoanelor:**

a) organizează și asigură evidența informatizată centralizată a persoanelor;

b) îndrumă și controlează, împreună cu Ministerul de Interne, acțiunea de organizare de către consiliile județene, municipale și orașenești a evidenței persoanelor;

c) îndrumă și controlează activitatea de întocmire, eliberare și evidență a cărților de identitate; dispune măsurile necesare pentru urgentarea acțiunii de preschimbare a buletinelor de identitate și înlocuire a acestora cu cărțile de identitate;

d) sprijină unitățile de evidență a populației din subordinea autorităților administrației publice locale în acțiunea de întocmire a listelor electorale permanente, precum și de întocmire și eliberare a cărților de alegător; controlează desfășurarea ritmică, la termenele legale, a acțiunii de reactualizare a listelor electorale permanente, potrivit reglementărilor existente, precum și îndeplinirea obligației de comunicare între autoritățile competente a schimbărilor intervenite în statutul unei persoane și de operare a acestor schimbări în listele electorale permanente;

e) inițiază acțiuni de verificare cu privire la modul de păstrare de către cetățeni a cărților de alegător;

f) aprobă norme tehnice obligatorii privind întocmirea, eliberarea și evidența documentelor de identitate;

g) adoptă norme tehnice cu privire la desfășurarea activității de stare civilă și asigură aplicarea uniformă pe întreg teritoriul țării a prevederilor acestora și a altor reglementări legale în materie;

h) elaborează și supune Guvernului propuneri, inclusiv de ordin legislativ, privind perfecționarea activității de stare civilă;

i) controlează modul de desfășurare a activității de stare civilă, dispunând măsuri obligatorii pentru primar;

j) organizează acțiuni de instruire, împreună cu Ministerul de Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Apărării Naționale, a ofițerilor de stare civilă și a persoanelor cărora le sunt delegate astfel de atribuții;

k) elaborează, împreună cu Institutul Național de Statistică și Studii Economice și cu Ministerul de Interne, propuneri pentru îmbunătățirea și simplificarea formularisticii utilizate în activitatea de stare civilă.

**11. În domeniul activității de pașapoarte:**

a) îndrumă și controlează activitatea de eliberare și evidență de către serviciile comunitare specializate din subordinea autorităților administrației publice locale a pașapoartelor simple și a altor acte de călătorie în străinătate, în conformitate cu prevederile legii, ale tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte;

b) elaborează și supune spre aprobare propuneri privind perfecționarea normelor legale în domeniu, urmărind compatibilizarea acestora cu reglementările existente pe plan european, în vederea uniformizării procedurilor și condițiilor de trecere a frontierei.

**12. În domeniul serviciilor comunitare pentru situații de urgență (incendii, inundații, cutremure etc.):**

a) coordonează activitatea de elaborare a măsurilor necesare pentru prevenirea sau reducerea la minimum a efectelor fenomenelor naturale periculoase și ale catastrofelor de orice fel; în acest scop colaborează cu Ministerul Apelor și Protecției Mediului, cu Ministerul de Interne și cu Ministerul Apărării Naționale;

b) urmărește aplicarea în teritoriu a măsurilor stabilite, executarea și întreținerea în bună stare a lucrărilor specifice;

c) asigură elaborarea normelor tehnice de prevenire a efectelor distructive ale fenomenelor naturale și ale catastrofelor și participă la organizarea și derularea de acțiuni vizând însușirea acestora de către cetățeni;

d) sprijină și îndrumă activitatea autorităților administrației publice locale pentru buna organizare și desfășurare a activității serviciilor comunitare pentru situații de urgență (incendii, inundații, cutremure etc.);

e) exercită controlul asupra modului de aplicare a prevederilor legale privind prevenirea și stingerea incendiilor și acordă asistență tehnică de specialitate în acest domeniu;

f) sprijină autoritățile administrației publice locale în organizarea unor formațiuni complexe pentru situații de

urgentă, dotarea acestora cu tehnica necesară și instruirea personalului;

g) asigură atenționarea din timp a autorităților locale și a populației cu privire la iminența producerii unor fenomene naturale periculoase și emite îndrumările necesare, specifice pentru fiecare dintre acestea;

h) urmărește să fie proiectate și executate adăposturi pentru populație și alte obiective specifice; controlează modul de întreținere și păstrare a acestora în stare permanentă de utilizare, precum și dotarea lor potrivit normativelor existente; în acest scop colaborează cu Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, cu institutele de proiectare și cu autoritățile administrației publice locale;

i) organizează acțiuni de instruire periodică a șefilor serviciilor comunitare pentru situații de urgență, precum și a altor persoane cu atribuții în acest domeniu.

#### 13. În domeniul cadastrului general:

a) îndrumă și controlează activitatea Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie;

b) urmărește modul de derulare a acțiunii de introducere pe întreg teritoriul țării a evidenței imobiliare prin cadastrul general;

c) dispune măsurile necesare pentru urgentarea finalizării acțiunii de introducere a cadastrului general;

d) face propuneri Guvernului pentru asigurarea fondurilor și logisticii necesare în vederea introducerii cadastrului;

e) elaborează și supune spre aprobare măsuri concrete pentru îmbunătățirea reglementărilor în domeniu și simplificarea procedurilor;

f) prezintă informări Guvernului cu privire la stadiul acțiunii de introducere a cadastrului.

#### 14. În domeniul funcției publice:

a) analizează proiectele de acte normative elaborate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și le supune spre aprobare Guvernului;

b) analizează și aprobă normele cu caracter tehnic și instrucțiunile elaborate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici conform competențelor ce îi revin potrivit legii;

c) controlează îndeplinirea de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a funcțiilor și atribuțiilor stabilite prin lege și prin hotărârea de organizare și funcționare a acesteia.

(2) Ministerul Administrației Publice îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legi sau prin hotărâri ale Guvernului, precum și însărcinări încredințate de primul ministru.

Art. 5. — (1) Ministerul Administrației Publice preia, în vederea aducerii la îndeplinire, toate atribuțiile stabilite prin actele normative în vigoare pentru Ministerul Funcției Publice, precum și atribuțiile aferente activităților pe care le va prelua de la alte autorități publice centrale, potrivit legii.

(2) Ministerul Administrației Publice poate întocmi și derula proiecte și programe cu finanțare internă și internațională în domeniul reformei administrației publice

locale, ține evidența unor astfel de programe întocmite de autoritățile administrației publice locale și monitorizează aplicarea acestora.

Art. 6. — În exercitarea atribuțiilor sale Ministerul Administrației Publice colaborează cu celelalte ministere și autorități ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile neguvernamentale ale acestora, cu instituții publice de specialitate, precum și cu alte persoane juridice și fizice.

Art. 7. — Pentru îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor ce îi revin Ministerul Administrației Publice poate solicita ministerele și celorlalte autorități publice centrale și locale, precum și instituțiilor publice documentații, date și informații, iar acestea sunt obligate să i le pună la dispoziție.

Art. 8. — (1) Ministerul Administrației Publice îndrumă și controlează, împreună cu Ministerul Educației și Cercetării, activitatea centrelor de formare continuă a funcționarilor publici și a persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliilor județene și locale, precum și al prefecturilor. În acest scop solicită conducătorilor centrelor de formare continuă să întocmească programe concrete de acțiune și să i le prezinte spre analiză și aprobare.

(2) Programele prevăzute la alin. (1) vor fi comunicate în timp util președintelui consiliului județean și prefectului, care rămân răspunzători de aducerea acestora la cunoștință primarilor. Primarii răspund de selectarea și participarea personalului din subordine la formele de pregătire, conform graficului întocmit împreună cu persoanele responsabile din aparatul propriu al consiliului județean. Primarii răspund, de asemenea, de cuprinderea în bugetul local a sumelor necesare pentru aceste acțiuni.

(3) Ministerul Administrației Publice împreună cu Ministerul Educației și Cercetării vor prezenta Guvernului propuneri pentru organizarea și funcționarea unui sistem performant — național și regional — de formare și perfecționare a funcționarilor publici din administrația publică centrală și locală, precum și a aleșilor locali.

Art. 9. — (1) Ministerul Administrației Publice este condus de ministru.

(2) Ministrul administrației publice reprezintă ministerul în raporturile cu Guvernul, cu celelalte ministere și autorități ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice, precum și cu persoane juridice și fizice, române sau străine.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin ministrul administrației publice emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

Art. 10. — (1) Ministrul administrației publice îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) organizează, coordonează și controlează aplicarea legilor și hotărârilor Guvernului de către aparatul propriu al ministerului, de către prefecți și de autoritățile administrației publice locale, precum și de instituțiile și organismele aflate în coordonarea și sub autoritatea ministerului; de

asemenea, organizează și controlează aplicarea propriilor ordine și instrucțiuni de către toate autoritățile și persoanele cărora le sunt adresate;

b) organizează elaborarea proiectelor de legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului, potrivit metodelor existente; avizează proiectele de acte normative care conțin prevederi referitoare la domeniile de activitate ale ministerului;

c) acționează pentru aplicarea strategiei proprii a ministerului și urmărește armonizarea prevederilor acesteia cu strategia de dezvoltare economico-socială a Guvernului;

d) elaborează și fundamentează propunerile pentru bugetul anual al ministerului și al prefecturilor și le înaintează Guvernului; colaborează cu ministrul finanțelor publice la elaborarea și fundamentarea prevederilor din bugetul de stat privitoare la autoritățile administrației publice locale; acționează pentru luarea în considerare a propunerilor justificate ale acestora;

e) reprezintă interesele ministerului și ale autorităților administrației publice locale în organele și organismele internaționale, potrivit acordurilor și convențiilor la care România este parte și altor înțelegeri convenite în acest scop; acționează pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare și conlucrare cu organe și organizații similare din alte state și cu organizații internaționale care au ca obiect de activitate administrația publică centrală și locală;

f) inițiază și participă, din împuternicirea Președintelui României sau a Guvernului, la negocierea și încheierea de convenții, acorduri și alte înțelegeri internaționale sau propune întocmirea formelor de aderare la cele existente;

g) urmărește și controlează aplicarea de către autoritățile administrației publice locale a convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte și dispune măsuri pentru îndeplinirea condițiilor de integrare în structurile europene;

h) coordonează și urmărește elaborarea și implementarea de politici și strategii în domeniul administrației publice centrale și locale și armonizarea acestora cu Programul Guvernului;

i) analizează și avizează, în condițiile legii, propunerile de înființare a unor organizații neguvernamentale în domeniul său de activitate și cooperează cu acestea la realizarea scopului pentru care au fost înființate;

j) colaborează cu instituțiile de specialitate pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale atât a personalului din aparatul propriu, cât și a celui din aparatul propriu al consiliilor locale, județene și al prefecturilor;

k) avizează propunerile de salarizare a personalului din aparatul propriu al consiliilor locale și județene și al prefecturilor; avizul are caracter conform;

l) aprobă editarea unor publicații de specialitate;

m) transmite prefecturilor, în numele Guvernului, dispoziții cu caracter obligatoriu, în limitele legii;

n) poate anula sau modifica ordinele prefecturilor pe care le consideră ilegale sau inoportune.

(2) Ministrul administrației publice îndeplinește și alte atribuții specifice stabilite prin acte normative sau însărcinări date de primul-ministru.

(3) Ministrul administrației publice își îndeplinește atribuțiile ce îi revin și însărcinările primite în mod direct sau, după caz, prin folosirea aparatului propriu al ministerului, precum și prin cel al instituțiilor ori al altor organisme aflate în subordinea ministerului.

Art. 11. — Ministrul administrației publice conduce aparatul propriu al ministerului, numește și eliberează din funcție personalul acestuia.

Art. 12. — Ministrul administrației publice este ordonator principal de credite.

Art. 13. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor și a însărcinărilor primite ministrul administrației publice este asistat de 4 secretari de stat și de un secretar general.

(2) Secretarii de stat îndeplinesc atribuțiile și însărcinările stabilite de ministrul administrației publice și coordonează unele compartimente, potrivit organigramei prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Secretarul general este funcționar public de carieră. El este numit în funcție în condițiile legii, exclusiv pe criterii profesionale. Secretarul general trebuie să aibă studii superioare juridice, economice sau administrative de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 14. — (1) Secretarul general îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii compartimentelor din minister și cu cei ai unităților subordonate;

b) conlucrează cu compartimentele de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului, cu secretarii generali din celelalte ministere și organe centrale, precum și cu secretarii generali ai județelor și al municipiului București și cu secretarii generali de prefectură, pentru soluționarea unor probleme de interes comun;

c) urmărește elaborarea rapoartelor periodice prevăzute de reglementările în vigoare, precum și prezentarea sau depunerea acestora la forurile ierarhice superioare competente;

d) coordonează întregul personal al ministerului, activitatea de elaborare a politicilor de personal și a principiilor directoare pentru managementul de personal din cadrul compartimentelor.

(2) Secretarul general al ministerului coordonează nemijlocit unele compartimente de specialitate din cadrul ministerului, potrivit prevederilor anexei nr. 1.

(3) Secretarul general al ministerului îndeplinește și alte atribuții stabilite prin legi sau hotărâri ale Guvernului, precum și însărcinări prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a ministerului ori încredințate de ministrul administrației publice.

Art. 15. — În cazul în care ministrul administrației publice nu își poate exercita atribuțiile mai mult de 3 zile



consecutive, indiferent de motive, acestea vor fi exercitate de unul dintre secretarii de stat, desemnat prin ordin. În celelalte situații nominalizarea înlocuitorului se face verbal. În ambele situații primul-ministru va fi încunoștințat.

Art. 16. — (1) Pe lângă ministrul administrației publice se organizează și funcționează Colegiul ministerului, ca organ consultativ.

(2) Componenta și Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului ministerului se aprobă prin ordin al ministrului administrației publice.

(3) Colegiul ministerului se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar. Ședințele sunt prezidate de ministru. În cadrul acestora se dezbat probleme importante privind activitatea ministerului.

Art. 17. — (1) Structura organizatorică a Ministerului Administrației Publice este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Structura organizatorică a direcțiilor și direcțiilor generale prevăzute în anexa nr. 1 se detaliază în servicii și birouri, respectiv în direcții, servicii și birouri, prin ordin al ministrului administrației publice.

(3) Atribuțiile compartimentelor, sarcinile concrete ale personalului, precum și circuitul intern al documentelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu, care se aprobă prin ordin al ministrului administrației publice.

Art. 18. — (1) Numărul de posturi în aparatul propriu al ministerului este de 150, exclusiv demnitarii și cabinetele acestora.

(2) Încadrarea personalului din aparatul propriu al ministerului, precum și din unitățile subordonate acestuia, în numărul maxim de posturi aprobat se face în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 19. — Statul de funcții al Ministerului Administrației Publice se aprobă prin ordin al ministrului, în limita posturilor prevăzute la art. 18.

Art. 20. — Stabilirea numărului de autoturisme și a consumului lunar de carburanți se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 21. — De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Ministerul Administrației Publice devine titular al contractelor și programelor de asistență internă și externă

derulate de Ministerul Funcției Publice și continuă derularea acestora.

Art. 22. — (1) Până la aprobarea legii bugetului de stat pe anul 2001 activitatea Ministerului Administrației Publice se va derula în limita fondurilor stabilite în bugetul de stat pe anul 2000 pentru Ministerul Funcției Publice, precum și a fondurilor aferente activităților preluate de la alte ministere sau organe centrale.

(2) Ministerul Finanțelor Publice va introduce în bugetul de stat pe anul 2001 sumele necesare pentru înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice, potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Bunurile mobile aflate în dotarea Ministerului Funcției Publice se preiau, pe bază de protocol, de Ministerul Administrației Publice.

Art. 23. — (1) Personalul care se preia de la Ministerul Funcției Publice, precum și de la alte ministere sau organe centrale, în urma susținerii și promovării unor teste cu caracter strict profesional, se consideră transferat în interesul serviciului.

(2) Cheltuielile aferente întreținerii și reparării spațiilor în care își desfășoară activitatea Ministerul Administrației Publice vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia și vor forma obiectul regularizării cu Secretariatul General al Guvernului.

Art. 24. — Autoritățile publice centrale care se organizează și funcționează în subordinea Ministerului Administrației Publice sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 25. — Prevederile art. 4 pct. 10 lit. a)—f), pct. 11 și 12 se aplică după preluarea de la Ministerul de Interne a activităților respective, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 291/2000 privind stabilirea de măsuri referitoare la organizarea și funcționarea unor ministere.

Art. 26. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

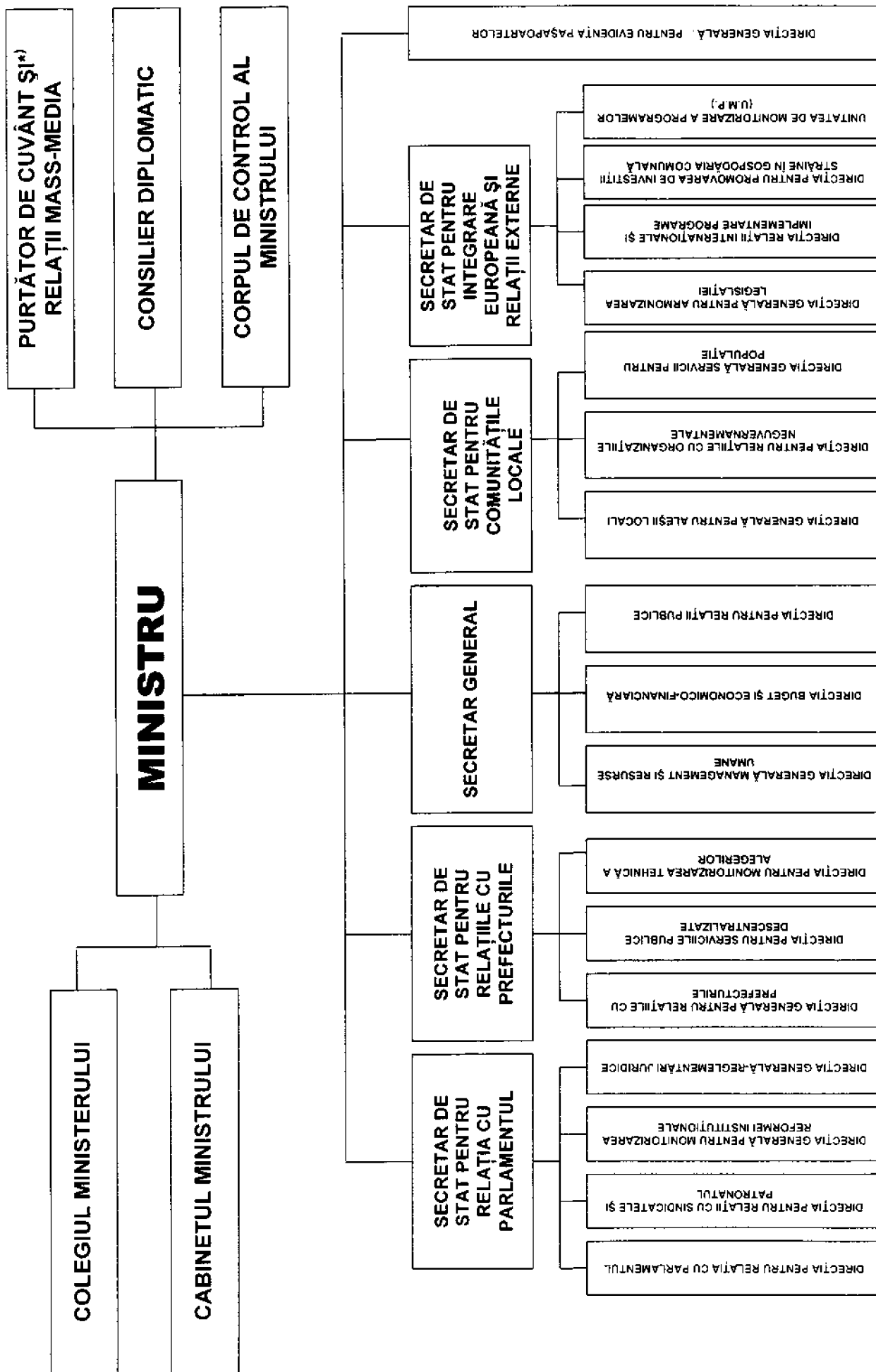
Art. 27. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 77/2000 privind organizarea și funcționarea Ministerului Funcției Publice, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 2 februarie 2000, precum și orice alte prevederi contrare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

Numărul maxim de posturi = 150,  
exclusiv demnitarilor și cabinetele acestora

**ORGANIGRAMA**  
Ministerului Administrației Publice



\*1 Se organizează la nivel de direcție

**AUTORITĂȚILE PUBLICE CENTRALE**  
**din subordinea Ministerului Administrației Publice**

1. Agenția Națională a Funcționarilor Publici
2. Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie
3. Inspectoratul Național pentru Situații de Urgență
4. Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Ministerul Afacerilor Externe, denumit în continuare *M.A.E.*, ca minister de sinteză, este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, având sediul în municipiul București.

(2) *M.A.E.* asigură realizarea politicii externe a statului român, inclusiv participarea la procesul de integrare europeană și euroatlantică a României, precum și elaborarea, fundamentarea, realizarea și coordonarea politicii comerciale a României, contribuind la atragerea investițiilor străine în România, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu Programul de guvernare.

Art. 2. — În realizarea politicii externe a României *M.A.E.* are următoarele atribuții:

1. apără și promovează pe plan extern interesele naționale ale României;

2. inițiază activități internaționale menite să ducă la dezvoltarea de relații pașnice și de cooperare cu toate statele, întemeiate pe principiile și pe normele general admise ale dreptului internațional;

3. asigură promovarea intereselor României în organizații internaționale cu caracter universal, european, euroatlantic, regional și subregional;

4. asigură conectarea țării la instituțiile europene și euroatlantice cu caracter politic, strategic și economic;

5. asigură, prin acțiuni de politică externă, consolidarea statului de drept și a structurilor democratice din societatea românească, precum și proiectarea unei imagini reale a României în lume;

6. urmărește evoluția vieții internaționale și semnalează tendințele care apar în contextul internațional;

7. contribuie la asigurarea prezenței active și demne a României și a cetățenilor săi în plan internațional;

8. promovează în plan internațional valorile democrației, respectarea drepturilor omului, colaborarea pașnică și solidaritatea umană;

9. apără în străinătate drepturile și interesele statului român, ale cetățenilor și ale persoanelor juridice române, în baza legislației române și în conformitate cu practica internațională și cu acordurile bilaterale și multilaterale la care România este parte;

10. acționează pentru întărirea legăturilor cu românii din afara frontierelor României și pentru păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase, cu respectarea legislației statului ai cărui rezidenți sunt;

11. inițiază, negociază sau participă la negocierea tratatelor și a altor înțelegeri internaționale, pentru România;

12. face propuneri privind semnarea, ratificarea, aprobarea sau acceptarea înțelegerilor internaționale, aderarea la acestea sau denunțarea lor, efectuează schimbul instrumentelor de ratificare, depune instrumentele de ratificare sau de aderare, notifică aprobarea ori acceptarea înțelegerilor internaționale și denunțarea lor, eliberează documente certificând deplinele puteri;

13. urmărește, direct sau în conlucrare cu ministerele și cu celelalte autorități publice centrale de specialitate, aplicarea prevederilor tratatelor și ale altor înțelegeri internaționale la care România este parte și prezintă propuneri pentru îndeplinirea întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate;

14. elaborează sau cooperează cu ministerele și cu celelalte autorități publice centrale de specialitate la elaborarea proiectelor de acte normative care au legătură cu relațiile externe și cu politica de comerț exterior ale României;

15. asigură asistență permanentă și coordonare în domeniul relațiilor internaționale tuturor ministerelor. În acest scop se înființează în cadrul M.A.E. Corpul consilierilor diplomați, care funcționează pe lângă membrii Guvernului;

16. formulează norme și asigură sprijin instituțiilor centrale de stat în materie de protocol și curtoazie internațională. În acest scop se înființează în cadrul M.A.E. Protocolul național, care îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform legislației în vigoare și uzanțelor internaționale;

17. asigură, sprijină sau coordonează, după caz, îndeplinirea obligațiilor care decurg din dispozițiile Acordului european instituind o asocieră între România, pe de o parte, și Comunitățile Economice Europene și statele membre ale acestora, pe de altă parte, denumit în continuare *Acordul european*, precum și activitățile desfășurate de partea română în cadrul instituțiilor create prin acest acord;

18. participă, alături de Ministerul Integrării Europene și celelalte ministere, la coordonarea procesului de pregătire a aderării României la Uniunea Europeană, cu următoarele atribuții specifice:

a) asigură președinția părții române la lucrările Consiliului de asocieră;

b) participă la subcomitetele de asocieră prevăzute de Acordul european și contribuie la coordonarea pregătirii activității acestor subcomitete;

c) cooperează cu ministerele interesate la organizarea reuniunilor informale ale miniștrilor, în funcție de tematica și calendarul stabilit de Consiliul Afacerilor Generale;

d) cooperează cu ministerele interesate la elaborarea, realizarea și promovarea, în țările membre ale Uniunii Europene și în țările candidate, a unei strategii de informare, comunicare și imagine privind evoluția procesului de pregătire a României pentru aderare;

19. este reprezentat sau participă, după caz, la procesele de negociere pentru aderarea la Uniunea Europeană;

20. urmărește, în cooperare cu Ministerul Integrării Europene și cu Ministerul Finanțelor Publice, cu participarea ministerelor economice și a instituțiilor românești beneficiare, coerența și transparența alocării asistenței financiare nerambursabile, altele decât cele comunitare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

21. elaborează politica României în domeniul comerțului exterior, în conformitate cu Programul de guvernare, Programul de dezvoltare a României pe termen mediu și cu angajamentele internaționale asumate în plan multilateral și european, prin instrumente de politică comercială, cum ar fi: tariful vamal de import, sistemul de licențe de export/import, stimularea exportului, reglementarea importurilor, măsuri de apărare comercială etc.;

22. promovează interesele economice și comerciale ale României în relațiile cu alte state, precum și cu organizațiile economice cu vocație universală, cu caracter

regional și cu alte grupări economice, îndeplinind următoarele atribuții specifice:

a) coordonează politica României în domeniul comerțului exterior și asigură armonizarea reglementărilor legislative din domeniul comerțului exterior și în legătură cu relațiile economice internaționale cu cele ale Organizației Mondiale a Comerțului, Uniunii Europene și ale altor organizații și forme de cooperare prevăzute de acordurile economice și comerciale la care România este sau intenționează să devină parte;

b) elaborează, împreună cu celelalte ministere economice, strategii și programe, referitoare la dezvoltarea și îmbunătățirea condițiilor de acces al produselor și serviciilor românești pe piețele internaționale, ținând cont de solicitările mediului de afaceri și de tendințele piețelor internaționale;

c) studiază tendințele piețelor externe în ceea ce privește competitivitatea și oportunitățile de comerț pentru agenții economici români și sprijină prezența acestora pe piața mondială;

d) asigură aplicarea programelor rezultate din acordurile și convențiile internaționale bilaterale și multilaterale în domeniul economic la care România este parte;

e) asigură respectarea angajamentelor internaționale asumate de România în cadrul Organizației Mondiale a Comerțului, a celor comerciale din cadrul Acordului european și a celor din acordurile de comerț liber;

f) acționează pentru atragerea investițiilor străine prin acțiuni directe realizate prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României;

g) acordă asistența și orientarea necesare firmelor românești și străine în domeniile economic și comercial;

h) participă, împreună cu instituțiile cu atribuții în domeniu, la dezvoltarea parteneriatului și a colaborării pe linia cercetării și producției militare, îndeosebi cu state membre ale Uniunii Europene și ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord;

i) negociază direct sau participă la negocierea și la încheierea de tratate, acorduri și alte înțelegeri internaționale cu caracter economic sau pentru stabilirea cadrului juridic necesar în vederea desfășurării relațiilor comerciale externe ale României, potrivit legii;

j) gestionează mijloacele financiare alocate M.A.E. pentru promovarea cooperării economice internaționale și controlează, în condițiile legii, modul de utilizare a mijloacelor respective;

k) inițiază măsuri pentru stimularea cooperării economice internaționale și a exportului de produse și servicii;

l) participă la elaborarea politicii vamale a României;

m) inițiază negocieri și participă la încheierea și derularea de acorduri și înțelegeri cu țările debitoare și/sau cu firme intermediare specializate pentru recuperarea creanțelor externe ale statului rezultate din operațiuni comerciale;

n) eliberează, în condițiile legii, licențe de import și export, în conformitate cu interesele României și cu angajamentele internaționale asumate de aceasta;

o) eliberează certificate de abilitare a agenților economici care realizează operațiuni de import al produselor ce pot afecta sănătatea populației sau mediul înconjurător;

p) elaborează programul anual și coordonează activitatea de participare a României la târguri și expoziții internaționale;

23. păstrează originalele tuturor înțelegerilor internaționale bilaterale și copiile certificate de pe înțelegerile internaționale, originalele înțelegerilor internaționale al căror depozitar este România și îndeplinește obligațiile ce decurg din această calitate;

24. păstrează sigiliul de stat al României;

25. supune spre aprobare scrisorile de acreditare, cererile de acord și de exequatur;

26. ține legătura cu misiunile diplomatice și cu oficiile consulare din România, în conformitate cu regulile și cu practica internațională;

27. organizează, îndrumă și controlează activitatea misiunilor diplomatice și a oficiilor consulare ale României;

28. organizează curierul diplomatic;

29. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative.

Art. 3. — (1) M.A.E. avizează, în mod obligatoriu și în prealabil, acțiunile pe care le inițiază celelalte ministere și autorități ale administrației publice centrale și locale în probleme care țin de activitatea lor specifică, dar care au legătură cu relațiile internaționale ale României.

(2) M.A.E. inițiază sau avizează acordurile, convențiile și alte înțelegeri internaționale pe care le încheie ministerele și autoritățile administrației publice centrale, precum și, în mod obligatoriu și în prealabil, proiectele de documente de cooperare internațională pe care le încheie autoritățile administrației publice locale cu autorități similare din alte state.

Art. 4. — (1) În structura organizatorică a M.A.E. funcționează direcții generale, direcții, servicii și birouri.

(2) Structura organizatorică a M.A.E. este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului afacerilor externe se pot organiza servicii și birouri.

(3) Numărul maxim de posturi în M.A.E. este de 1.808, din care 608 în centrala M.A.E., exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetului ministrului.

(4) Încadrarea în numărul de posturi prevăzute în prezenta hotărâre se realizează în maximum 45 de zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Departamentul comerțului exterior din cadrul fostului Minister al Industriei și Comerțului trece în structura M.A.E., în cadrul căruia va funcționa ca Departament pentru comerț exterior și promovare economică.

Art. 6. — (1) Ministrul afacerilor externe conduce întreaga activitate a M.A.E. și îl reprezintă în raporturile cu celelalte ministere, cu alte autorități publice și organizații, precum și cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate.

(2) Ministrul afacerilor externe este ajutat în activitatea sa de 4 secretari de stat. În structura M.A.E. funcționează

un subsecretar de stat pentru comerț exterior și promovare economică și secretarul general al M.A.E.

(3) Secretarul de stat pentru relația cu Parlamentul, comunicare, imagine și românii de pretutindeni are în atribuții și coordonarea activității Fundației Culturale Române și a Comisiei Fulbright. Întreaga activitate în aceste domenii se va desfășura în colaborare cu Ministerul Informațiilor Publice, cu alocarea în bugetul M.A.E. a sumelor necesare, proporțional cu responsabilitățile asumate și cu acțiunile întreprinse.

(4) Secretarul de stat pentru integrare și afaceri multilaterale este totodată președintele Autorității Naționale de Securitate, ale cărei înființare, organizare și funcționare sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului României nr. 864/2000.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale ministrul afacerilor externe emite ordine și instrucțiuni.

(6) În subordinea secretarului general al M.A.E. funcționează secretarul general adjunct al ministerului.

Art. 7. — Atribuțiile și sarcinile secretarilor de stat, subsecretarului de stat, ale secretarului general și ale secretarului general adjunct, ale directorilor generali, precum și ale compartimentelor din aparatul central de lucru al ministerului se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor externe.

Art. 8. — (1) M.A.E. este încadrat cu personal diplomatic și consular, cu funcționari publici, precum și cu personal contractual.

(2) Personalul diplomatic și consular are drepturile și obligațiile stabilite prin Statutul corpului diplomatic și consular.

Art. 9. — (1) În cadrul M.A.E. se înființează Academia Diplomatică, având ca scop principal realizarea pregătirii și perfecționării profesionale a personalului din cadrul M.A.E., inclusiv a personalului tehnico-administrativ.

(2) Academia Diplomatică va putea să asigure contra cost pregătirea și perfecționarea în domeniul relațiilor internaționale și a altor funcționari publici sau a altor categorii de persoane, la cererea acestora, în cooperare cu Ministerul Educației și Cercetării și cu Ministerul Administrației Publice.

(3) Organizarea și funcționarea Academiei Diplomatice sunt stabilite prin ordin al ministrului afacerilor externe.

Art. 10. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se înființează Institutul Român de Studii Internaționale „Nicolae Titulescu”. La aceeași dată Institutul Român de Drept Internațional, Studii și Relații Internaționale își încetează activitatea, patrimoniul acestuia fiind preluat fără plată de Institutul Român de Studii Internaționale „Nicolae Titulescu”. Structura de personal, organizarea și funcționarea Institutului Român de Studii Internaționale „Nicolae Titulescu”, precum și modalitatea de preluare a patrimoniului fostului Institut Român de Drept Internațional, Studii și Relații Internaționale se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Art. 11. — (1) Prin bugetul M.A.E. se finanțează de la bugetul de stat, potrivit legii, funcționarea instituțiilor prevăzute la pct. 1 din anexa nr. 2.

(2) Din alocații de la bugetul de stat prin bugetul M.A.E., precum și din venituri extrabugetare se finanțează instituțiile prevăzute la pct. II din anexa nr. 2.

(3) M.A.E. suportă din bugetul propriu aprobat și cheltuielile de întreținere și de funcționare a clădirilor în care funcționează secretariatele unor instituții cu preocupări în domeniul relațiilor internaționale, prevăzute la pct. III din anexa nr. 2.

(4) Regia Autonomă „Locato” trece de sub autoritatea M.A.E. sub autoritatea Secretariatului General al Guvernului. Pe bază de protocol încheiat între M.A.E. și Secretariatul General al Guvernului urmează să fie stabilite activele Regiei Autonome „Locato” care rămân în administrarea M.A.E.

Art. 12. — (1) Serviciul exterior al M.A.E. cuprinde misiunile diplomatice, oficiile consulare și centrele culturale.

(2) Numărul maxim de posturi prevăzut pentru serviciul exterior al M.A.E. este de 1.200.

(3) Înființarea, desființarea și schimbarea rangului misiunilor diplomatice și oficiilor consulare se fac potrivit legii. Înființarea sau desființarea centrelor culturale ale României în străinătate se face prin hotărâre a Guvernului, inițiată de M.A.E., cu avizul Ministerului Culturii și Cultelor.

(4) Structura de personal și regulamentul de funcționare a misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și centrelor culturale se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor externe.

(5) Numirea directorilor centrelor culturale în domeniul relațiilor culturale se va face de către M.A.E., cu avizul Ministerului Culturii și Cultelor.

(6) Numirea diplomaților cu atribuții în domeniul relațiilor cultural-științifice și educaționale se va face în consultare cu Ministerul Culturii și Cultelor, cu Fundația Culturală Română și cu celelalte autorități ale administrației publice centrale interesate.

(7) Numirea atașărilor apărării și a personalului care încadrează birourile atașărilor apărării se face de Ministerul Apărării Naționale.

Art. 13. — M.A.E. va prezenta anual spre aprobare Guvernului criteriile de performanță pentru oficiile diplomatice și agențiile economice privind volumul schimburilor comerciale dintre România și țările respective (import-export), volumul investițiilor din/în țara respectivă și altele.

Art. 14. — (1) M.A.E. asigură administrarea centrelor culturale ale României în străinătate.

(2) M.A.E., împreună cu Ministerul Culturii și Cultelor, în colaborare cu Academia Română și cu alte organe ale administrației publice centrale interesate, coordonează și

finanțează programele și proiectele centrelor culturale ale României din străinătate.

Art. 15. — (1) Șeful misiunii diplomatice este reprezentant unic al României în statul în care este acreditat.

(2) Funcționarii desemnați să își desfășoare activitatea în serviciul exterior al M.A.E. acționează sub îndrumarea șefului misiunii diplomatice.

(3) Atașății apărării, precum și personalul care încadrează birourile atașărilor apărării își desfășoară activitatea sub îndrumarea Ministerului Apărării Naționale. Ei sunt supuși autorității șefului misiunii diplomatice în care își desfășoară activitatea și vor acționa sub îndrumarea acestuia, fiind investiți atât cu atribuții de consiliere a acestuia, cât și cu atribuții specifice privind cooperarea cu autoritățile statului acreditat în domeniul lor de specialitate.

Art. 16. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri personalul Departamentului comerțului exterior din cadrul fostului Minister al Industriei și Comerțului se transferă în cadrul M.A.E.

(2) Transferul personalului se va face cu menținerea funcțiilor și drepturilor salariale dobândite anterior în țară.

(3) Acordarea gradelor diplomatice personalului transferat la M.A.E. de la Departamentul comerțului exterior din cadrul fostului Minister al Industriei și Comerțului, inclusiv personalul care funcționează în prezent în cadrul misiunilor diplomatice și consulare ale României, se va face prin examen.

Art. 17. — (1) Patrimoniul Departamentului comerțului exterior, inclusiv tehnica de calcul și birotica, vor fi preluate fără plată de M.A.E., prin protocol încheiat cu Ministerul Industriei și Resurselor, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Personalul Departamentului pentru comerț exterior și promovare economică își desfășoară activitatea în spațiile de lucru pe care Departamentul comerțului exterior le utilizează la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. Participarea cu cote-părți la cheltuielile de întreținere, funcționare și reparații va fi inclusă în bugetul M.A.E., iar sumele respective vor face obiectul regularizării între Ministerul Industriei și Resurselor și M.A.E.

Art. 18. — Pe perioada asigurării de către România a președinției O.S.C.E. și a participării în troica O.S.C.E. bugetul M.A.E. se suplimentează în mod corespunzător.

Art. 19. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 20. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul afacerilor externe,  
**Mircea Geoană**  
Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**



**I. Instituții finanțate de la bugetul de stat prin Ministerul Afacerilor Externe și din alte surse:**

1. Comisia Fulbright
2. Autoritatea Națională de Securitate.

**II. Instituții finanțate din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat:**

1. Fundația Culturală Română (166 de posturi)
2. Institutul Român de Studii Internaționale „Nicolae Titulescu“ (60 de posturi)
3. Centrul Român de Comerț Exterior București (150 de posturi)
4. Academia Diplomatică (30 de posturi).

**III. Secretariate ale instituțiilor finanțate din fondurile Ministerului Afacerilor Externe, în cadrul numărului total de posturi aprobat acestuia:**

1. Asociația de Studii Sud-Est Europene
2. Casa Americii Latine.

## NOTĂ:

Numărul de posturi pentru instituțiile prevăzute la pct. II, suplimentar față de numărul total de posturi prevăzut la art. 4 alin. (3), se stabilește anual prin ordin al ministrului, în funcție de fondurile aprobate.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate : Centrul pentru relații cu publicul și agenții economici, București,  
șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro